УТВЕРЖДАЮ

 Глава Администрации

 Семикаракорского

 городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Черненко

 3 декабря 2020

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих, проходящих

муниципальную службу в Администрации Семикаракорского

городского поселения, и урегулированию конфликта интересов

на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель |
| 1 | Заседание комиссии по факту (фактам) получения информации о нарушении ограничений, обязанностей и запретов, предъявляемых к муниципальным служащим требований | в течение года, по мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 2 | Заседание комиссии по факту (фактам) получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | в течение года, по мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 3 | Заседание комиссии по рассмотрению заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года, по мере поступления обращений | Председатель комиссии |
| 4 | Заседание комиссии по рассмотрению заявлений муниципальных служащих о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | в течение года, по мере поступления обращений | Председатель комиссии |
| 5 | Заседание комиссии по рассмотрению обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего | в течение года, по мере поступления обращений | Председатель комиссии |
| 6 | Проведение обучающего семинара с муниципальными служащими о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь | Главный специалист по работе с обращениями граждан, кадрами и взаимодействию с депутатами |
| 7 | Проведение разъяснительной работы среди сотрудников по предотвращению конфликта интересов | в течение года | Главный специалист по работе с обращениями граждан, кадрами и взаимодействию с депутатами |
| 8 | Мониторинг по итогам представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год | июнь | Главный специалист по работе с обращениями граждан, кадрами и взаимодействию с депутатами |
| 9 | Размещение на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения информации о деятельности комиссии | В течение года, по мере необходимости | Председатель комиссии |
| 10 | Утверждение плана работы комиссии на 2022 год | декабрь  | Председатель комиссии |

Примечание:

- рассмотрению подлежат не включенные в План вопросы, направленные в письменной форме в Комиссию с обоснованием их рассмотрения;

- план подлежит корректировке в случае изменения федерального законодательства, а так же в случае поступления методических рекомендаций.

Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского поселения

по социальному развитию и организационной

работе, председатель комиссии Г.В. Юсина

Исп. Паршина Н.П.