|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению Администрации Семикаракорского городского поселенияот 25.03.2011 №38 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарифной комиссии Администрации

Семикаракорского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Тарифная комиссия Администрации Семикаракорского городского поселения (далее - комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим государственное регулирование цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 30.12.2004 N 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Семикаракорского городского поселения, организациями, цены (тарифы) на товары (услуги) которых подлежат регулированию комиссией.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями Региональной службы по тарифам Ростовской области, Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», решениями Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Семикаракорского района, Администрации Семикаракорского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.4. Результаты рассмотрения выносимых на заседание комиссии вопросов оформляются решением комиссии, которое подписывается председателем комиссии.

1.5. На основании решения комиссии сектором экономики и финансов в установленном порядке разрабатывается проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Проведение единой политики государственного регулирования цен (тарифов), подлежащих регулированию на территории Семикаракорского городского поселения, обеспечивающей экономию бюджетных средств, при оптимальном сочетании экономических интересов потребителей и производителей товаров (услуг).

2.1.1. Защита социальных и экономических интересов потребителей от необоснованного завышения цен (тарифов) на регулируемые товары (услуги).

2.1.2. Защита экономических интересов производителей и поставщиков товаров (услуг) по регулируемым ценам (тарифам) в целях обеспечения условий для их эффективной деятельности и оптимального развития.

2.2. Координация действий предприятий, организаций всех форм собственности в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

2.3. Обеспечение оперативного рассмотрения, согласования и утверждения цен (тарифов), подлежащих регулированию на уровне органа местного самоуправления поселения.

3. Функции комиссии

3.1. Исходя из возложенных задач, комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает предложения и проекты подлежащих регулированию цен (тарифов) на товары (услуги), после согласования представляет их на рассмотрение Главе Семикаракорского городского поселения.

3.1.2. Рассматривает разногласия и споры, возникающие между производителями (поставщиками) и потребителями товаров (услуг), по регулируемым ценам (тарифам), а также другими заинтересованными сторонами по вопросам установления цен (тарифов).

3.1.3. Рассматривает предложения, поступающие от организаций, по совершенствованию ценового регулирования и повышению эффективности деятельности организаций с целью снижения затрат на производимую продукцию (услуги).

3.1.4. Осуществляет иные функции, связанные с регулированием цен (тарифов) на товары (услуги), подлежащие утверждению Администрацией Семикаракорского городского поселения и согласованию Региональной службой по тарифам Ростовской области.

4. Права комиссии

4.1. В целях реализации возложенных задач и функций, комиссия имеет право:

4.1.1. Рассматривать, принимать решения по уровню цен (тарифов) на товары (услуги), подлежащие утверждению и согласованию Администрацией Семикаракорского городского поселения, и направлять указанные решения с проектом постановления Администрации Семикаракорского городского поселения Главе Семикаракорского городского поселения.

4.1.2. Требовать от организаций, цены (тарифы) на товары (услуги) которых подлежат регулированию комиссией, предоставление данных (документов, материалов, технико-экономических обоснований) по расчету цен (тарифов) на регулируемые товары (услуги).

4.1.3. Приглашать на свои заседания руководителей организаций независимо от форм собственности, чьи тарифы (услуги) выносятся на рассмотрение комиссии.

4.2. В случае нарушений или невыполнений решений комиссии, непредставления информации и объяснений организациями, комиссия вправе принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Семикаракорского городского поселения, депутатов Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения и иных учреждений и организаций.

5.2. Комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в ее компетенцию.

5.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения.

5.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, в том числе:

5.4.1. Представляет ее в федеральных и региональных, законодательных и исполнительных органах власти, а также во взаимоотношениях с другими организациями.

5.4.2. Между заседаниями комиссия рассматривает и принимает решения по текущим вопросам (при обязательном согласовании проектов решений с членами комиссии) с последующим утверждением на очередном заседании комиссии.

5.4.3. Распределяет обязанности между членами комиссии.

5.4.4. Утверждает решения комиссии.

5.5. Заместитель председателя комиссии во время отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

5.6. Рабочим органом комиссии является сектор экономики и финансов Администрации Семикаракорского городского поселения, при этом специалист, курирующий вопросы ценообразования и тарифного регулирования назначается ответственным секретарем комиссии.

5.7. Рабочий орган комиссии при подготовке материалов на рассмотрение комиссии осуществляет координацию взаимодействия всех заинтересованных ведомств и организаций по рассматриваемым вопросам.

5.8. Ведение протоколов заседания комиссии и подготовка проектов постановлений Администрации Семикаракорского городского поселения по принимаемым решениям комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

6. Порядок подготовки решений комиссии

6.1. Для подготовки решения комиссии по утверждению цен (тарифов) заявитель (руководитель организации, производящей товары (услуги) направляет письменное ходатайство в Администрацию Семикаракорского городского поселения на имя председателя комиссии с указанием причин изменения цен (тарифов) по отношению к действующим, с приложением следующих документов, обосновывающих предлагаемое изменение цен (тарифов), в двух экземплярах:

6.1.1. Пояснительную записку с обоснованием причин изменения цен (тарифов) на товары (услуги).

6.1.2. Перечень представленных документов.

6.1.3. Учредительные документы регулируемой организации (Устав, положение, структура организации, свидетельство о государственной регистрации, аккредитации, страховании и т.д.).

6.1.4. Приказ об учетной политике.

6.1.5. Расчет экономически обоснованного тарифа с расшифровкой статей затрат и указанием фактических затрат предыдущего периода.

6.1.6. Документально подтвержденные данные о нормативной, штатной и фактической численности работников и их заработной плате.

6.1.7. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности в целом по предприятию, в том числе по видам услуг.

6.1.8. Динамику объемов предоставляемых услуг и тарифов.

6.1.9.Производственную программу, выполненную с учетом предложений по плану мероприятий по повышению эффективности деятельности для организаций коммунального комплекса.

6.1.10. Инвестиционную программу по развитию систем коммунальной инфраструктуры для организаций коммунального комплекса.

6.1.11.Расчет экономически обоснованной величины прибыли, применяемой при установлении тарифов; отчет об использовании прибыли в базовом периоде.

6.2. Расчеты экономически обоснованного тарифа производятся на основании главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации, а также на основании отраслевых методических рекомендаций. В случае изменения условий хозяйствования по сравнению с периодом, предшествующим регулируемому, по каждой статье дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основании первичных бухгалтерских документов.

6.3. Рабочий орган комиссии вправе запросить у организации дополнительные материалы для обоснования своих расчетов.

6.4. Полученные рабочим органом комиссии материалы и поручения председателя (заместителя председателя) комиссии подлежат обязательной регистрации в день поступления с присвоением регистрационного номера, с указанием даты получения.

6.5. Рабочий орган комиссии в двухдневный срок направляет прошедшие регистрацию материалы в соответствующие подразделения Администрации Семикаракорского городского поселения для подготовки специалистами заключений по представленным проектам.

6.6. Срок подготовки материалов с момента представления всех обосновывающих материалов для рассмотрения комиссией составляет 1 месяц.

6.7. Сроки подготовки заключений к материалам, выносимым на обсуждение комиссии по организациям всех форм собственности, оказывающим жилищно-коммунальные услуги составляют:

6.7.1. Сектор экономики и финансов - 5 рабочих дней.

6.7.2. Отдел муниципального хозяйства- 5 рабочих дней.

6.8. Заключения подписываются руководителем подразделения структурного подразделения, подготовившего заключение в двух экземплярах, и передаются в рабочий орган комиссии и организации-заявителю.

6.9. По организациям всех форм собственности, кроме указанных в п. 6.7, заключения к представляемым проектам цен (тарифов) в течение 10 дней готовит сектор экономики и финансов Администрации Семикаракорского городского поселения, после чего заключения передаются председателю комиссии, организации-заявителю и, при необходимости, заинтересованным подразделениям Администрации Семикаракорского городского поселения.

6.10. При наличии всех необходимых заключений рабочий орган комиссии готовит проект решения комиссии, согласовывает с председателем комиссии дату заседания комиссии, оповещает членов комиссии и приглашенных о дате заседания не позднее чем за два дня до заседания.

7. Регламент проведения заседания комиссии

7.1. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

7.2. Во время проведения заседания комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания.

7.3. За два дня до начала заседания членам комиссии раздаются следующие документы, подготовленные рабочим органом:

7.3.1. Копии обращений по утверждению или изменению (согласованию) цен (тарифов), сводные заключения или заключения рабочего органа.

7.3.2. Проект решения комиссии об установлении размера и сроках введения новой цены (тарифа).

7.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

7.5. На заседании комиссии могут присутствовать представители заинтересованных организаций.

7.6. Руководитель или представитель рабочего органа излагает по существу дела, оглашает сводное заключение или заключение рабочего органа и проект решения по рассматриваемому вопросу.

7.7. В проекте решения комиссии указываются:

7.7.1. Решение об изменении цен (тарифов) на регулируемый товар (услугу) или об отказе пересмотреть их с указанием причин.

7.7.2. Размер цен (тарифов).

7.8. При обсуждении проекта решения по рассматриваемому вопросу представители рабочего органа и заявитель отвечают на вопросы комиссии, при этом в обсуждении имеют право участвовать все присутствующие на заседании.

7.9. Проводится голосование по вопросам изменения или уточнения каждого пункта решения, после этого проект решения ставится на голосование в целом.

7.10. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.11. Члены комиссии имеют право изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к решению комиссии.

7.12. Руководитель рабочего органа в трехдневный срок вносит проект постановления об утверждении цен (тарифов) Главе Семикаракорского городского поселения.

7.13. В случае, если утвержденные постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения цены (тарифы) отличаются от предложенных заявителем, рабочий орган комиссии доводит до заявителя утвержденные цены (тарифы) и их расчет.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий отделом организационной,кадровой и архивной работы АдминистрацииСемикаракорского городского поселения  |   Г.В. Юсина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению Администрации Семикаракорского городского поселенияот «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2011 № \_\_\_ |

СОСТАВ

тарифной комиссии

Администрации Семикаракорского

городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Лубашев В.С.  | Заместитель Главы Администрации Семикаракорского городского поселения, председатель комиссии; |
| Братков В.И.  | Заведующий отделом муниципального хозяйства Администрации Семикаракорского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Чайкина О.Ю. | Ведущий специалист по вопросам экономики и тарифного регулирования сектора экономики и финансов Администрации Семикаракорского городского поселения, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Студеникин И.А. | ведущий специалист по правовой работе Администрации Семикаракорского городского поселения; |
| Борисенко Н.В. | старший инспектор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства отдела муниципального хозяйства Администрации Семикаракорского городского поселения; |
| Сычева И.А. | начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования Департамента социальной защиты населения (по согласованию); |
| Котляров Е.М. | председатель комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий отделом организационной,кадровой и архивной работы АдминистрацииСемикаракорского городского поселения  |  Г.В. Юсина |