|  |
| --- |
| Российская Федерация  Ростовская область  Администрация Семикаракорского городского поселения  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  19.04.2021 г. Семикаракорск № 279 |

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений о безвозмездной

передаче имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для

собственных нужд, в собственность муниципального образования

«Семикаракорское городское поселение»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDE4EFBFD066029FFDBD3FBEDCFE6C3143EC39545F1C06F7EB5905E9611C1926E62E8E5CD5979467CB033700E476zAH) от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», Областным [законом](consultantplus://offline/ref=FDE4EFBFD066029FFDBD21B3CA92333446E0665053180DA9B4065EB436151371B3618F1291988B67CF1D3409ED3F3AB234BDBAD047BE31AF35A4F075zDH) от 07.03.2019 N 100-ЗС "О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Ростовской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений о безвозмездной передаче имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и в библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно - досуговый центр».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству Ильина М.Н.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н.Черненко

Постановление вносит:

отдел муниципального хозяйства Администрации

Семикаракорского городского поселения

исполнитель:

Оксана Сергеевна Запевалова

Приложение

к постановлению

Администрации

Семикаракорского

городского поселения

от 19.04.2021 № 279

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ

САДОВОДСТВА ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСТВА, В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕМИКАРАКОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений о безвозмездной передаче имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность муниципального образования "Семикаракорское городское поселение", перечень документов, предоставляемых садоводческим некоммерческим товариществом, огородническим некоммерческим товариществом или участниками общей долевой собственности на имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества (далее - имущество общего пользования), порядок и сроки их рассмотрения, порядок подготовки заключений о возможности или невозможности использования и содержания передаваемого имущества, основания для принятия решения об отказе в принятии имущества общего пользования в собственность муниципального образования "Семикаракорское городское поселение" (далее - муниципальная собственность).

2. Заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность направляется в отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения (далее –отдел АГиЗИО).

3. Заявление о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность составляется в произвольной форме и должно содержать:

наименование, местонахождение, ИНН/КПП, ОГРН товарищества;

описание объектов, относящихся к имуществу общего пользования и предполагаемых к передаче в муниципальную собственность, с указанием их кадастровых номеров (при наличии);

информацию о состоянии таких объектов, о наличии обременений (ограничений) прав на них, наличии (отсутствии) судебных споров о правах на предполагаемые к передаче объекты;

описание земельных участков, на которых располагаются предполагаемые к передаче объекты, относящиеся к имуществу общего пользования, с указанием их кадастровых номеров и прав товарищества или участников общей долевой собственности на такие земельные участки;

в случае, если предполагаемое к передаче имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, в заявлении указывается наличие согласия таких лиц на осуществление указанной передачи.

К заявлению прикладываются:

заверенная товариществом копия протокола общего собрания членов товарищества (выписка из протокола), на котором в установленном законом порядке принято решение о передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность;

решение о передаче указанного имущества, принятое общим собранием членов товарищества;

в случае, если предполагаемое к передаче имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, - перечень лиц - участников общей долевой собственности, содержащий указание на их фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, согласие на передачу такого имущества в муниципальную собственность и подпись;

документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления (доверенность, выписка из протокола).

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

4. Отдел АГиЗИО регистрирует заявление товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность в день его поступления.

5. Заявление должно быть рассмотрено в течение 90 календарных дней со дня его поступления в отдел АГиЗИО.

6. При рассмотрении заявления товарищества или участников общей долевой собственности специалист отдела АГиЗИО проверяет правильность оформления документов, достоверность содержащихся в них сведений, при необходимости запрашивает сведения о товариществе или участниках общей долевой собственности и принадлежащих им правах на предполагаемое к передаче имущество общего пользования в органах, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и устанавливает возможность или невозможность передачи объектов в муниципальную собственность.

7. В случае, если поступившее заявление и приложенные к нему документы не соответствуют по содержанию и составу требованиям, установленным [пунктом 3](#P39) настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов специалист отдела АГиЗИО принимает решение об отказе в рассмотрении заявления.

При принятии решения об отказе в рассмотрении заявления заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление, в котором указываются причины отказа. Указанный отказ не препятствует повторному обращению в случае устранения нарушений.

8. В случае отсутствия предусмотренных [пунктом 7](#P54) настоящего Положения оснований для отказа в рассмотрении заявления специалист отдела АГиЗИО в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет копию заявления в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Семикаракорского городского (далее –Отдел ОМХ) для рассмотрения вопроса о возможности или невозможности использования предполагаемого к передаче имущества подведомственными Администрации Семикаракорского городского поселения предприятиями или учреждениями и в Отдел финансово –экономического и бухгалтерского учета - для рассмотрения на предмет финансирования дальнейшего содержания предполагаемого к передаче имущества.

Отдел ОМХ и Отдел финансово – экономического и бухгалтерского учета в течение 7 рабочих дней рассматривают заявление и направляют в Отдел информацию о возможности или невозможности использования и содержания предполагаемых к передаче объектов недвижимости, соответственно.

С учетом информации Отдел ОМХ и Отдел финансово – экономического и бухгалтерского учета в течение 5 рабочих дней подготавливает заключение о возможности или невозможности принятия в муниципальную собственность имущества общего пользования.

9. Заключение о возможности принятия в муниципальную собственность имущества общего пользования является основанием для подготовки специалистом отдела АГиЗИО проекта решения Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о принятии в муниципальную собственность имущества общего пользования (далее - проект).

10. Решение об отказе в приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность принимается в одном из следующих случаев, если:

в соответствии с федеральным законодательством передаваемое имущество не может находиться в муниципальной собственности Семикаракорского городского поселения;

отсутствует государственная регистрация права собственности товарищества либо участников общей долевой собственности на предлагаемое к передаче имущество общего пользования;

имеется судебный спор о правах на предлагаемое к передаче имущество общего пользования;

имеются обременения имущества правами третьих лиц, препятствующие в дальнейшем муниципальному образованию "Семикаракорское городское поселение" осуществлять свои права собственника в отношении передаваемого имущества.

Решение об отказе в приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность также принимается в случае наличия мотивированного отрицательного мнения отдела ОМХ и (или) отдела финансово – экономического и бухгалтерского учета.

Решение об отказе в приобретении имущества общего пользования оформляется в виде заключения о невозможности принятия в муниципальную собственность имущества общего пользования, которое направляется специалистом отдела АГиЗИО в адрес товарищества или участников общей долевой собственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о принятии в муниципальную собственность имущества общего пользования, специалист отдела АГиЗИО направляет заявителю уведомление о принятом решении заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Безвозмездная передача имущества общего пользования в муниципальную собственность осуществляется по акту приема-передачи имущества.

Основанием для подписания акта приема-передачи имущества является решение собрания депутатов Семикаракорского городского поселения о приобретении такого имущества в муниципальную собственность.

От имени муниципального образования акт приема-передачи подписывается заведующим отдела АГиЗИО.

От имени передающей стороны акт приема-передачи имущества подписывается председателем товарищества либо иным представителем, обладающим соответствующими полномочиями. В случае, если передаваемое имущество принадлежит участникам общей долевой собственности, акт приема-передачи имущества подписывается представителем участников общей долевой собственности, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Акт приема-передачи имущества должен быть подписан передающими сторонами в течение месяца со дня принятия соответствующего решения.

13. Право муниципальной собственности на имущество общего пользования возникает с момента его государственной регистрации.