Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020 г. г. Семикаракорск № 308

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Семикаракорское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением собрания депутатов Семикаракорского городского поселения от 31.03.2010 № 48 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Семикаракорское городское поселение»:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно - досуговый центр».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству Силина Д.М.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

Постановление вносит

отдел архитектуры, градостроительства

и земельно-имущественных отношений

Оксана Сергеевна Запевалова

Приложение к постановлению

Администрации Семикаракорского

городского поселения

от 25.06.2020 № 308

## Положение

## о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Семикаракорское городское поселение

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Семикаракорское городское поселение" (далее - муниципальное имущество).  
 1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с [Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902316088), [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"](http://docs.cntd.ru/document/9012255) и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Семикаракорское городское поселение", утвержденным решением собрания депутатов Семикаракорского городского поселения от 31.03.2010 № 48, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны муниципального образования "Семикаракорское городское поселение" (далее - инвентаризация казны) –это инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения Администрации Семикаракорского городского поселения.

1.3.2. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения Администрации Семикаракорского городского поселения.

1.4. Случаи и сроки проведения инициативной инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения. Сроки проведения инвентаризации муниципальной казны. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление фактического наличия муниципального имущества, его характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального имущества;

1.5.2. Устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации - организация достоверного учета объектов муниципального имущества;

1.5.3. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете;

1.5.4. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

1.5.5. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

1.5.6. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

1.5.7. Определение обоснованности затрат бюджета муниципального образования "Семикаракорское городское поселение" (далее - местный бюджет) на содержание муниципального имущества;

1.5.8. Уточнение реестра имущества муниципального образования «Семикаракорское городское поселение».

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

1.6.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования "Семикаракорское городское поселение" на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.6.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию "Семикаракорское городское поселение" на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

1.6.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.6.5. Выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов муниципального образования "Семикаракорское городское поселение", регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение инвентаризации имущества казны и инициативной инвентаризации, является Отдел архитектуры, градостроительства и земельно – имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения (далее - Отдел).

### 2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны муниципального образования "Семикаракорское городское поселение"

2.1. Инвентаризация казны проводится на основании распоряжения Администрации Семикаракорского городского поселения, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, перечень инвентаризируемого имущества казны и состав инвентаризационной комиссии.

2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Для участия в проведении инвентаризации руководитель Отдела вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Инвентаризация казны проводится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра имущества муниципального образования «Семикаракорское городское поселение».

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации казны осуществляет следующие действия:

2.5.1. Проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в реестр, с фактическим наличием имущества;

2.5.2. Производит осмотр имущества казны и заносит в инвентаризационные описи и акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.5.3. Проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество, находящееся в казне;

2.5.4. При выявлении объектов имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись и акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.5.5. При выявлении имущества, находящегося в казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.5.6. В случае выявления объектов имущества, находящегося в казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись и акт с указанием причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.5.7. Представляет результаты проведения инвентаризации казны руководителю в течение месяца со дня окончания инвентаризации;

2.5.8. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии имущества, находящегося в казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.5.9. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

3.1. Инвентаризация имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.3. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, и руководитель структурного подразделения Администрации Семикаракорского городского поселения, курирующего деятельность муниципального предприятия или учреждения, в котором проводится инвентаризация. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии включаются представители данных организаций.

3.5. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии.

3.6. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

### 4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны и инициативной инвентаризации

4.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями (приложение № 1, № 2, № 3) и актом инвентаризации (приложение № 4), который является основным документом, подтверждающим полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

4.2. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются машинописным способом без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется печатью Отдела и подписью председателя инвентаризационной комиссии, с указанием количества листов.

4.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в одном экземпляре и хранятся в Отделе.

4.4. Акт инвентаризации утверждается заведующим Отдела.

4.5. В случае если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной Комиссии.

4.6. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. По материалам инвентаризации специалист Отдела корректирует данные реестра муниципального имущества муниципального образования «Семикаракорское городское поселение».

4.8. На основании акта инвентаризации глава Администрации Семикаракорского городского поселения поручает Отделу разработать комплекс мер по эффективному использованию муниципального имущества.

### 5. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

5.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации казны, инициативной инвентаризации уполномоченный специалист Отдела проводит анализ результатов, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение руководителю Отдела.

5.2. По результатам проведенного анализа специалист Отдела:

5.2.1. При выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит документы для регистрации права собственности;

5.2.2. При выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию "Семикаракорское городское поселение" на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, осуществляет действия по постановке данных объектов на учет;

5.2.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, готовит предложения по передаче данного имущества в казну и его дальнейшему использованию;

5.2.4. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, готовит распоряжение Администрации Семикаракорского городского поселения на изъятие данного имущества и готовит предложения по его дальнейшему использованию;

5.2.5. При выявлении бесхозяйного имущества проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются руководителем Отдела в течение 10 рабочих дней.

### 6. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

о порядке проведения инвентаризации муниципального

имущества, находящегося в собственности муниципального

образования «Семикаракорское городское поселение»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1 ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕМИКАРАКОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

Сведения о недвижимом имуществе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  |  |
| Номер п/п | Реестровый N | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Адрес | Постановление о принятии объекта в казну, дата/номер | По данным реестрового учета | | | | | | | | | | Фактическое наличие | | | | | | | | | | Результат инвентаризации | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  | площадь, кв. м | тех. паспорт (план) | наличие гос. регистрации права | | вид пользования | | балансовая стоимость, руб. | | остаточная стоимость, руб. | | площадь, кв. м | | | тех. паспорт (план) | наличие гос. регистрации права | вид пользования | | | состояние объекта, крайне неуд., неуд., уд., хор., отл. | |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | 13 | 14 | 15 | | | 16 | | 17 | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | |  | |  | | |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

о порядке проведения инвентаризации муниципального

имущества, находящегося в собственности муниципального

образования «Семикаракорское городское поселение»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2 ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕМИКАРАКОРСКОЕ ГОРДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

Сведения о ценных бумагах и долях участия в уставных капиталах хозяйственных обществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| Номер п/п | Реестровый N | Наименование хозяйствующего субъекта | Адрес | Постановление о принятии в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер | По данным реестрового учета | | | | | | | Фактическое наличие | | | | | | | | | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | Кол-во акций, штук, тип | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во акций (доля), принадлежащих МО "Семикаракорское городское поселение" | | Доля в % от УК | | Стоимость доли в руб. | Кол-во акций, штук, тип | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во акций (доля), принадлежащих МО "Семикаракорское городское поселение " | | Доля в % от УК | | Стоимость доли в руб. | | Кол-во акций, штук, тип |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению

о порядке проведения инвентаризации муниципального

имущества, находящегося в собственности муниципального

образования «Семикаракорское городское поселение»

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3 ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕМИКАРАКОРСКОЕ ГОРОДСОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»"

Сведения о движимом имуществе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |
| Номер п/п | Реестровый N | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Местонахождение | Постановление о принятии объекта в казну, дата/номер | Технические характеристики | | | | По данным реестрового учета | | | | | Фактическое наличие | | | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | марка | год выпуска | государственный номер | иные | вид пользования | балансовая стоимость, руб. | | остаточная стоимость, руб. | | вид пользования | состояние объекта, крайне неуд., неуд., уд., хор., отл. | |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Положению

о порядке проведения инвентаризации муниципального

имущества, находящегося в собственности муниципального

образования «Семикаракорское городское поселение»

                       АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕМИКАРАКОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

   Настоящий   акт  составлен  в  том,  что  инвентаризационной  комиссией, созданной  в  соответствии с Распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ проведена   инвентаризация   имущества  муниципального  образования  "Семикаракорское городское поселение" по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии   с   Положением об инвентаризации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Семикаракорское городское поселение»,   утвержденным постановлением  Администрации  Семикаракорского городское поселение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Инвентаризация    проведена    в    период   с   \_\_\_\_\_\_\_\_   по\_\_\_\_\_\_\_.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись)           (расшифровка подписи)