Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2013 г. Семикаракорск № 523

Об утверждении муниципальной программы Семикаракорского городского поселения «Муниципальное имущество»

В соответствии с Постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения от 17.09.2013 № 422 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Семикаракорского городского поселения", Распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения от 17.09.2013 № 132 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Семикаракорского городского поселения", Распоряжением Администрации Семикаракорского городского поселения от 18.09.2013 № 133 "Об утверждении Перечня муниципальных программ Семикаракорского городского поселения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную [программу](consultantplus://offline/ref=E48A1AB23F3911FE3B751184A5E6A3FEB41B31047C0FCDE6958F7F0500FD853B06739DAB6531556D3B7A9DTALCL) Семикаракорского городского поселения «Муниципальное имущество» согласно приложению 1.

2.Признать утратившими силу правовые акты Администрации Семикаракорского городского поселения согласно приложению 2.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и библиотеках, расположенных на территории Семикаракорского городского поселения, и вступает в законную силу после его официального обнародования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Семикаракорского городского поселения по городскому хозяйству Лубашева В.С.

Глава Семикаракорского

городского поселения А.Н.Черненко

Постановление вносит:

Отдел архитектуры, градостроительства и

земельно-имущественных отношений

Исп. С.А. Юрикова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Семикаракорского городского поселения

от 20.11.2013 № 523

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СЕМИКАРАКОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Семикаракорского городского поселения «Муниципальное имущество»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа Семикаракорского городского поселения «Муниципальное имущество» (далее - муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Семикаракорского городского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения |
| Участники муниципальной программы | Межевые организации, кадастровые инженеры, бюро технической инвентаризации, проектные институты |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества управления муниципальным имуществом, развитие территории Семикаракорского городского поселения |
| Задачи муниципальной программы | - межевание и постановка на кадастровый учет границ Семикаракорского городского поселения;  - межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;  - изготовление технической документации;  - оценка муниципального имущества, для постановки на баланс, списание, заключение договоров аренды, приватизации муниципального имущества;  - внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикаракорского городского поселения;  - оплата налога на прибыль организации;  - оплата налога на имущество организации. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - доля приватизированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре, подлежащих приватизации;  - доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;  - доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре;  - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, в общем количестве объектов недвижимого имущества подлежащих постановке на кадастровый учет;  - доля земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет, в общем количестве земельных участков сформированных и подлежащих постановке на кадастровый учет |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2020 годы, этапы реализации программы не предусмотрены |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | объемы финансирования Программы из муниципального бюджета Семикаракорского городского поселения всего – 5313,6 тыс. рублей   |  |  | | --- | --- | | Год | Всего, тыс.руб | | 2014 | 944,8 | | 2015 | 994,8 | | 2016 | 674,8 | | 2017 | 674,8 | | 2018 | 674,8 | | 2019 | 674,8 | | 2020 | 674,8 | |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - постановка на кадастровый учет границ муниципального образования Семикаракорское городское поселение;  - постановка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;  - полная паспортизации муниципального имущества;  - полная государственной регистрации права собственности муниципального имущества;  - постановка на баланс имущества, списание, заключение договоров аренды, приватизация;  - внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикаракорского городского поселения. |

1. Общая характеристика текущего состояния сферы земельных и имущественных отношений Семикаракорского городского поселения.

Муниципальная долгосрочная целевая программа Семикаракорского городского поселения «Муниципальное имущество» (далее – Программа) является организационной основой работы Администрации Семикаракорского городского поселения по вопросам земельных и имущественных отношений.

Одной из важнейших стратегических целей муниципальной политики в области создания условий устойчивого экономического развития Семикаракорского городского поселения является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан.

Надлежащее и своевременное оформление муниципального имущества неразрывно связано с развитием и благоустройством Семикаракорского городского поселения, так как предметом муниципальной собственности являются объекты общего пользования и культурного наследия. Их содержание и ремонт является одним из важных направлений деятельности Администрации Семикаракорского городского поселения, которое невозможно без регистрации права муниципальной собственности.

Администрацией Семикаракорского городского поселения планомерно ведется работа по оформлению кадастровых паспортов, межевых планов на земельные участки и технической документации на муниципальное имущество.

Важное место отводится работе по выявлению и постановке на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, находящегося на территории Семикаракорского городского поселения.

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикаракорского городского поселения является необходимым мероприятием для возможности дальнейшего развития территории Семикаракорского городского поселения.

Достичь цели эффективного управления муниципальным имуществом невозможно без осуществления планомерного финансирования работ по паспортизации муниципального имущества, межевания и постановки на кадастровый учет вновь образуемых земельных участков и комплекса мероприятий по приватизации имущества или сдаче его в аренду.

Достижению поставленной цели способствует эффективная система учета и контроля муниципального имущества, в том числе система муниципального земельного контроля.

Однако достижению указанной цели препятствует ряд нерешенных проблем в области реформирования земельных и имущественных отношений.

Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы в сфере управления недвижимостью ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости, современных автоматизированных систем и информационных технологий их учета и оценки.

Необходимость решения данных проблем в рамках программы обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного и технологического характера.

Масштабность и ресурсоемкость решаемых в рамках программы задач, в том числе связанных с осуществлением разграничения государственной собственности на землю, инвентаризацией земель, требуют привлечения средств местного бюджета.

Одной из важных задач является отсутствие регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Семикаракорское городское поселение». Для решения этой задачи следует провести кадастровые работы в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности, а также теми, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования «Семикаракорское городское поселение». Также это необходимо сделать в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности, переданными муниципальным учреждениям в оперативное управление или безвозмездное пользование.

В сфере управления муниципальной собственностью, помимо вышеперечисленных, существует ряд вопросов, которые возможно решить только при условии соответствующего финансирования.

При приеме имущества в муниципальную собственность требуется проведение оценки принимаемых объектов независимыми оценщиками, определенными на конкурсной основе. Для регистрации объектов недвижимости в органах Росреестра проводится их техническая инвентаризация и изготовление кадастровых паспортов. Паспортизация проводится в целях регистрации права собственности, для открытия финансирования и технического обслуживания вышеуказанных объектов, что включает в себя уборку, профилактику, ремонт объектов, другие мероприятия по содержанию имущества в надлежащем состоянии.

При заключении новых договоров аренды муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством, администрация Семикаракорского городского поселения обязана устанавливать размер арендной платы за пользование объектами нежилого фонда, иного недвижимого и движимого муниципального имущества на основании ее рыночной оценки.

В рамках своих полномочий Администрация Семикаракорского городского поселения осуществляет контроль за использованием по назначению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, переданного в установленном порядке иным лицам. При выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

Решение этих проблем даст возможность реализовать конституционные нормы и гарантии права собственности на землю и иную недвижимость, активизировать вовлечение земли и иной недвижимости в гражданский оборот, сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества, а также совершенствовать систему управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение качества управления муниципальным имуществом, развитие территории Семикаракорского городского поселения.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач программы:

- межевание и постановка на кадастровый учет границ Семикаракорского городского поселения;

- межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- изготовление технической документации;

- оценка муниципального имущества, для постановки на баланс, списание, заключение договоров аренды, приватизации муниципального имущества;

- внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикаракорского городского поселения;

- оплата налога на прибыль организации;

- оплата налога на имущество организации.

С учетом специфики муниципальной программы для измерения ее результатов будут использоваться не только и не столько количественные показатели, сколько качественные оценки.

Количественные показатели предлагается использовать в качестве дополнительной или справочной информации.

Паспорт муниципальной программы содержит описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и количественные характеристики некоторых ожидаемых результатов в виде целевых показателей муниципальной программы.

Муниципальная программа имеет следующие целевые показатели:

1) доля приватизированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре, подлежащих приватизации;

2) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре;

4) доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, в общем количестве объектов недвижимого имущества подлежащих постановке на кадастровый учет;

5) доля земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет, в общем количестве земельных участков сформированных и подлежащих постановке на кадастровый учет.

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются:

- постановка на кадастровый учет границ муниципального образования Семикаракорское городское поселение;

- постановка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- полная паспортизации муниципального имущества;

- полная государственной регистрации права собственности муниципального имущества;

- постановка на баланс имущества, списание, заключение договоров аренды, приватизация;

- внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикаракорского городского поселения.

Значения и методика расчета показателей подпрограммы приведены в приложениях 1,3 к муниципальной программе.

Указанный результат будет достигнут за счет обеспечения своевременной технической инвентаризации, межевания и постановки на государственный кадастровый учет объектов муниципальной собственности.

Муниципальная программа носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках муниципальной программы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий программы.

Состав задач муниципальной программы определен с учетом основных направлений реализации муниципальной программы, установленных [Перечнем](consultantplus://offline/ref=9EB36EF05AFA5EF38930ED6A0EDB3DFA47F8411805E6610F83F37ED4CBCD208D1A28F5C49BC50D04J3J7I) муниципальных программ администрации Семикаракорского городского поселения. Предметом муниципальной программы является: повышение качества формирования, учета, использования и содержания муниципальной собственности администрации Семикаракорского городского поселения; повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью Администрации Семикаракорского городского поселения, территориальное планирование Семикаракорского городского поселения.

Программа направлена на совершенствование механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В рамках программы реализуется семь основных мероприятий:

1) межевание и постановка на кадастровый учет границ Семикаракорского городского поселения;

2) межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3) изготовление технической документации;

4) оценка муниципального имущества, для постановки на баланс, списания, заключения договоров аренды, приватизации муниципального имущества;

5) внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикаракорского городского поселения;

6) оплата налога на прибыль организации;

7) оплата налога на имущество организации.

Информация об основных мероприятиях программы отражается в приложение 4 к муниципальной программе.

4.Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных муниципальной программой и утвержденных на очередной финансовый год и плановый период, и внебюджетных источников.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации программы в 2014-2016 годах, будут приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Администрации Семикаракорского городского поселения Семикаракорского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 5313,6 тыс. рублей:

2014 год – 944,8 тыс. рублей;

2015 год – 994,8 тыс. рублей;

2016 год – 674,8 тыс. рублей;

2017 год – 674,8 тыс. рублей;

2018 год – 674,8 тыс. рублей;

2019 год – 674,8 тыс. рублей;

2020 год – 674,8 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации программы по годам представлено в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя, иных заинтересованных ведомств оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах достижения цели, решения задач и выполнения мероприятий муниципальной программы. Результаты оценки эффективности используются для корректировки плана реализации, а также подготовки предложений по внесению в установленном порядке корректив непосредственно в муниципальную программу.

Периодичность оценки эффективности выполнения муниципальной программы определяется периодичностью сбора информации в ходе проведения мониторинга достижения показателей, выполнения мероприятий муниципальной программы, поступления и расходования предусмотренных по муниципальной программе финансовых средств.

Эффективность выполнения муниципальной программы оценивается по трем критериям:

степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степень реализации основных мероприятий муниципальной программы (достижение ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Степень достижения запланированных результатов реализации муниципальной программы в отчетном году оценивается по формализованной методике путем введения интегральных показателей, отражающих результаты сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и подпрограмм с их плановыми значениями.

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые показатели по направлениям, которые отражают выполнение ее мероприятий.

Эффективность муниципальной программы (определяется как степень реализации расходных обязательств) рассчитывается по формуле:

Фф

Э = ----------------------------- х 100 %,

Фп

где Э – эффективность муниципальной программы;

Фф – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

В ходе проведения оценки эффективности муниципальной программы учитывается следующее:

соответствие произведенных расходов установленным расходным полномочиям ответственного исполнителя муниципальной программы;

возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;

несоответствие (превышение) объемов ассигнований местного бюджета объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным в муниципальной программе (с указанием сумм и причин в разрезе мероприятий);

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (с указанием количества и причин);

соотношение степени достижения целей муниципальной программы с периодом времени, затраченным на их достижение;

предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о достижении наилучших результатов с использованием наименьших затрат;

результаты проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы, проведенных государственными органами, осуществляющими функции по государственному финансовому контролю, и государственными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ее разработчиком – Администрацией Семикаракорского городского поселения ежегодно и по завершении срока реализации муниципальной программы с 2014 по 2020 год включительно.

6. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы

Администрация Семикаракорского городского поселения несет ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Участники программы несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограммы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом Администрации Семикаракорского городского поселения не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Предложения в план реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, представляются соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Администрацией Семикаракорского городского поселения.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы вносит на рассмотрение Администрации Семикаракорского городского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнителями муниципальной программы информация, необходимая для подготовки отчета об исполнении плана реализации, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы:

по итогам полугодия, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 25 января года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем государственной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрацией Семикаракорского городского поселения проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Соисполнителями муниципальной программы информация, необходимая для подготовки годового отчета, предоставляется ответственному исполнителю муниципальной программы до 15 марта года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Семикаракорского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Семикаракорского городского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Семикаракорского городского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Семикаракорского городского поселения.

Годовой отчет после принятия Администрацией Семикаракорского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Семикаракорского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Семикаракорского городского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Семикаракорского городского поселения.

Обращение к Главе Семикаракорского городского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Семикаракорского городского поселения, с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Семикаракорского городского поселения, утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае необходимости корректировки муниципальной программы по вопросам, находящимся исключительно в ведении соисполнителя муниципальной программы, последний вносит изменения в постановление Администрации Семикаракорского городского поселения, утвердившее муниципальную программу, по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

Предложения по корректировке плана реализации, согласованные с участниками муниципальной программы, представляются соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Семикаракорского городского поселения изменений муниципальной программы.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайте Администрации Семикаракорского городского поселения.

Приложение 1

к муниципальной программе Семикаракорского городского поселения «Муниципальное имущество»

Сведения о показателях муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель (наименование) | Ед.  изм. | Значения показателей | | | | | | | | |
| 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Муниципальное имущество Семикаракорского городского поселения» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля приватизированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре, подлежащих приватизации | % | | 67,90 | 70,70 | 74,00 | 78,00 | 82,50 | 84,00 | 89,50 | 95,00 | 100,00 |
| 2 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс.руб. | | 4,8 | 29,6 | 49,6 | 60,0 | 80,0 | 150,0 | 160,0 | 180,0 | 200,0 |
| 3 | Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре | % | | 46,2 | 64,0 | 68,0 | 78,0 | 84,00 | 89,0 | 92,0 | 96,0 | 100,0 |
| 4 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, в общем количестве объектов недвижимого имущества подлежащих постановке на кадастровый учет | % | | 46,2 | 64,0 | 68,0 | 78,0 | 84,00 | 89,0 | 92,0 | 96,0 | 100,0 |
| 5 | Доля земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет, в общем количестве земельных участков сформированных и подлежащих постановке на кадастровый учет | % | | 53,0 | 58,0 | 64,0 | 75,0 | 82,0 | 86,0 | 93,0 | 98,0 | 100,0 |

Приложение 2

к муниципальной программе Семикаракорского городское поселение «Муниципальное имущество»

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | Муниципальное имущество Семикаракорского городского поселения | всего,  в том числе: | 951 | X | X | X | 944,8 | 994,8 | 674,8 | 674,8 | 674,8 | 674,8 | 674,8 |
| Заведующий отделом архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений Администрации Семикаракорского городского поселения- главный архитектор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель  Ведущий специалист по вопросам земельных и имущественных отношений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель  Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества |
|  |  | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений |
| Основное мероприятие 1 | Межевание и постановка на кадастровый учет границ Семикаракорского городского поселения | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений | 951 | X | X | X | 300,0 | 300,0 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков находящихся в муниципальной собственности | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений | 951 | X | X | X | 200,0 | 200,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| Основное мероприятие 3 | Изготовление технической документации | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений | 951 | X | X | X | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие 4 | Оценка муниципального имущества, для постановки на баланс, списания, заключения договоров аренды, приватизации муниципального имущества | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений | 951 | X | X | X | 30,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 5 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикараколрского гродского поселения | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений | 951 | X | X | X | 120,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 6 | Оплата налога на прибыль организации | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений | 951 | X | X | X | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 |
| Основное мероприятие 7 | Оплата налога на имущество организации | Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений | 951 | X | X | X | 140,0 | 140,0 | 140,0 | 140,0 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |

Приложение 3

к муниципальной программе Семикаракорского городского поселения «Муниципальное имущество»

Сведения

о методике расчета показателя муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Показатель 1.  Доля приватизированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре подлежащих приватизации | % | П = Оп / Оо х 100%  показатель рассчитывается как отношение количества приватизированных объектов недвижимого имущества к общему количеству объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» подлежащих приватизации;  показатель отражается в Отчетах о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности.  Периодичность показателя-годовая. | П – Доля приватизированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» подлежащих приватизации;  Оп – количество приватизированныхобъектов недвижимого имущества;  Оо - общее количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Семикаракорское городское поселение», подлежащих приватизации |
| 2 | Показатель 2.  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности | руб. | Д = S \*Ca  показатель рассчитывается как произведение площади имущества, находящегося в муниципальной собственности, сдаваемого в аренду и арендной ставки за 1 кв.м.  Объекты нежилого фонда муниципального имущества, учтенного в реестре казны, могут быть переданы для использования в безвозмездное пользование, доверительное управление, в аренду;  данные для расчета показателей отражены в реестре казны муниципального имущества муниципального образования «Семикаракорское городское поселение».  Периодичность показателя – годовая. | Д – доход, получаемый от сдачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, руб;  S – площадь имущества, сдаваемого в аренду, кв.м.;  Са - ставка за 1 кв.м сдаваемого в аренду имущества, руб. |
| 3 | Показатель 3.  Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре | % | Н = Нз / Но х 100%  показатель рассчитывается как отношение количества зарегистрированных объектов недвижимого имущества к общему количеству объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Семикаракорское городское поселение»;  показатель отражается в Отчетах о выполнении пообъектного помесячного плана проведения государственной регистрации права на объекты недвижимости муниципальной собственности.  Периодичность показателя – годовая. | Н – Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Семикаракорское городское поселение»;  Нз – количество зарегистрированных объектов недвижимого имущества;  Но - общее количество объектов недвижимого имущества, учтенных в  Реестре муниципального образования «Семикаракорское городское поселение» |
| 4 | Показатель 4.  Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, в общем количестве объектов недвижимого имущества подлежащих постановке на кадастровый учет | % | КУ = Оу / Оп х 100%  показатель рассчитывается как отношение количества объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет к общему количеству объектов недвижимого имущества, подлежащих постановке на кадастровый учет;  показатель отражается в Отчетах о выполнении пообъектного помесячного плана проведения постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;  Периодичность показателя – годовая. | Ку – Доля объектов недвижимого имущества , поставленного на кадастровый учет;  Оу – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет;  Оп - общее количество объектов недвижимого имущества, подлежащего постановке на кадастровый учет. |
| 5 | Показатель 5.  Доля земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет, в общем количестве земельных участков сформированных и подлежащих постановке на кадастровый учет | % | Зку = Зу / Зп х 100%  показатель рассчитывается как отношение количества земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет к общему количеству земельных участков, сформированных и подлежащих постановке на кадастровый учет;  показатель отражается в Отчетах о выполнении пообъектного помесячного плана проведения постановки на кадастровый учет земельных участков, находящегося в муниципальной собственности;  Периодичность показателя – годовая. | Зку – Доля земельных участков сформированных и , поставленных на кадастровый учет;  Зу – количество земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет;  Зп - общее количество земельных участков, сформированных и подлежащих постановке на кадастровый учет. |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Семикаракорского городского поселения

«Муниципальное имущество»

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Основное мероприятие 1.  Межевание и постановка на кадастровый учет границ Семикаракорского городского поселения | Администрация Семикаракорского городского поселения | 2014 | 2015 | постановка на кадастровый учет границ муниципального образования Семикаракорское городское поселение | невозможность территориального планирования | Показатель 5 |
| 2 | Основное мероприятие 2.  Межевание и постановка на кадастровый учет земельных участков находящихся в муниципальной собственности | Администрация Семикаракорского городского поселения | 2014 | 2020 | постановка на кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, полная государственной регистрации права собственности муниципального имущества | невозможность эффективного использования земельных участков | Показатель 3, 5 |
| 3 | Основное мероприятие 3.  Изготовление технической документации | Администрация Семикаракорского городского поселения | 2014 | 2020 | полная паспортизация имущества, полная государственной регистрации права собственности муниципального имущества | невозможность регистрации права собственности | Показатели 3, 4 |
| 4 | Основное мероприятие 4.  Оценка муниципального имущества, для постановки на баланс, списания, заключения договоров аренды, приватизации муниципального имущества | Администрация Семикаракорского городского поселения | 2014 | 2020 | постановка на баланс имущества, списание, заключение договоров аренды, приватизация | невозможность эффективного использования имущества | Показатели 1,2 |
| 5 | Основное мероприятие 5.  Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикараколрского гродского поселения | Администрация Семикаракорского городского поселения | 2014 | 2020 | внесение изменений в Правила землепользования и застройки Семикаракорского городского поселения и Генеральный план Семикараколрского гродского поселения | невозможность территориального планирования | Показатели 2, 4, 5 |
| 6 | Основное мероприятие 6.  Оплата налога на прибыль организации | Администрация Семикаракорского городского поселения | 2014 | 2020 | оплата налога на прибыль | штрафные санкции | Показатель, 2 |
| 7 | Основное мероприятие 7.  Оплата налога на имущество организации | Администрация Семикаракорского городского поселения | 2014 | 2020 | оплата налога на имущество | штрафные санкции | Показатель, 3 |