Российская Федерация

Ростовская область

Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2022 Семикаракорск № 397

Об утверждении Порядка ведения

Муниципальной долговой книги

Семикаракорского городского поселения

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 85 «Об утверждении Порядка ведения Государственной долговой книги Ростовской области и представления информации о долговых обязательствах муниципальных образований», от 20.05.2022 № 122 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 № 85» в целях совершенствования порядка ведения Муниципальной долговой книги Семикаракорского городского поселения и контроля за муниципальным долгом, Администрация Семикаракорского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Семикаракорского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Семикаракорского городского поселения от 19.03.2010 № 8 «О порядке учета и регистрации долговых обязательств Семикаракорского городского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации Семикаракорского городского поселения и в библиотеке муниципального бюджетного учреждения «Городской культурно-досуговый центр» и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2022г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации Семикаракорского городского поселения Горяинову Е.В.

Глава Администрации

Семикаракорского

городского поселения А.Н. Черненко

Постановление вносит отдел

финансово-экономического и

бухгалтерского учета

Кружилина Л.П.

Приложение

к постановлению

Администрации

Семикаракорского городского поселения

от 27.06.2022 № 397

ПОРЯДОК

ведения Муниципальной долговой книги

Семикаракорского городского поселения

Настоящий Порядок веденияМуниципальной долговой книги Семикаракорского городского поселения (далее - Порядок) определяет состав, порядок, сроки учета и регистрации (далее - учет) муниципальных долговых обязательств Семикаракорского городского поселения в Муниципальной долговой книге Семикаракорского городского поселения (далее - Долговая книга).

I. Общие положения

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Кредиты, полученные Семикаракорским городским поселением от кредитных организаций.

2.3. Муниципальныеценные бумаги Семикаракорского городского поселения.

2.4. Муниципальные гарантии Семикаракорского городского поселения.

2.5. Иные долговые обязательства Семикаракорского городского поселения.

3. Учет долговых обязательств Семикаракорского городского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

II. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

1. Долговая книга содержит сведения:

дата и номер договора (соглашения, иного документа), обуславливающих возникновение долговых обязательств Семикаракорского городского поселения;

виды долговых обязательств;

информация о заемщике (принципале);

информация о кредиторе;

целевое назначение заемных средств;

процентная ставка по обязательствам;

объем долгового обязательства;

форма обеспечения долгового обязательства;

остаток муниципального долга на первое января текущего финансового года, в том числе в разрезе составляющих его видов долговых обязательств;

сумма увеличения муниципального долга в текущем финансовом году нарастающим итогом, в том числе в разрезе составляющих его видов долговых обязательств;

сумма расходов бюджета, направленная на погашение муниципального долга Семикаракорского городского поселения в текущем финансовом году нарастающим итогом, в том числе в разрезе составляющих его видов долговых обязательств;

остаток муниципального долга на первое число каждого месяца, в том числе в разрезе составляющих его видов долговых обязательств.

2. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Семикаракорского городского поселения.

3. В Долговую книгу может вноситься другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения определяются Администрацией Семикаракорского городского поселения.

III. Порядок и сроки внесения

информации в Долговую книгу

1. Ведение Долговой книги осуществляется главным бухгалтером Администрации Семикаракорского городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы учета и регистрации долговых обязательств.

2. Информация о муниципальных долговых обязательствах Семикаракорского городского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Семикаракорского городского поселения) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Семикаракорского городского поселения вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента фактического возникновения (увеличения) или прекращения (уменьшения) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Семикаракорского городского поселения.

3. Информация о долговых обязательствах Семикаракорского городского поселения, внесенная в Долговую книгу, передается в

Финансовоеуправление Администрации Семикаракорского района. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Финансовым управлением Администрации Семикаракорского района.

Заместитель главы Администрации

Семикаракорского городского

поселения по социальному развитию

и организационной работе Г.В. Юсина